



Departamento Nacional de Planeación
República de Colombia

Modulo de Preparación
Metodología General Para la Formulación y Evaluación de
Proyectos de Inversión Pública (MGA)

Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas

Bogotá D.C., Colombia

Abril de 2013


Documento:	Manual del Usuario Modulo de Preparación Metodología General Para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Publica (MGA)
Autor:	Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas
Estatus:	Preliminar

Control de Versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autores
1.0	Febrero 01/2012	Elaboración del documento	Jose Manuel Rivera
1.1	Septiembre 01/2012	Modificación del documento	Marlen Robayo Carreño
1.2	Noviembre 26/2012	Modificación del documento	Lorena Sofía Velasco
1.3	Enero 17/2013	Actualización del Documento	Julian Morales
1.4	Enero 29/2013	Actualización del Documento	Julian Morales
1.5	Abril 10/ 2013	Actualización del Documento	Wilson Orlando Camargo Magin
1.6	Abril 10/ 2013	Revisión del documento	Jose Manuel Rivera

Tabla de Contenido

1. Introducción	4
2. Módulo de Preparación	5
3. Capítulo PE-01 Análisis Técnico de la Alternativa	6
4. Capítulo PE-02 Estudio de Mercado.....	7
5. Capítulo PE-03 Capacidad y beneficiarios.....	11
6. Capítulo PE-04 Localización de la alternativa.....	12
7. Capítulo PE-05 Estudio Ambiental.....	15
8. Capítulo PE-06 Análisis de Riesgos.....	20
9. Capítulo PE-07 Costos de la Alternativa.....	21
10. Capítulo PE-08 Depreciación de Activos Fijos (Opcional).....	27
11. Capítulo PE-09 Cuantificación y Valoración Beneficios e Ingresos	29
12. Capítulo PE-10 Crédito, Amortización y Pagos a capital.....	35

	Modulo de Preparación Metodología General Para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública (MGA)	Fecha Abril-2013
		Versión: 1.6
		Página 4 de 37

1. Introducción

Este manual explica el Modulo de Preparación de la Metodología General Para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Publica (MGA), en él se describe de forma detallada, la manera en la cual se podrá realizar la preparación de las alternativas de solución de un problema previamente identificado.

En este modulo se desarrollarán los estudios específicos en materia legal, técnica, institucional, administrativa, ambiental y financiera, así como se determina la magnitud de las inversiones del proyecto, los costos y beneficios del mismo.

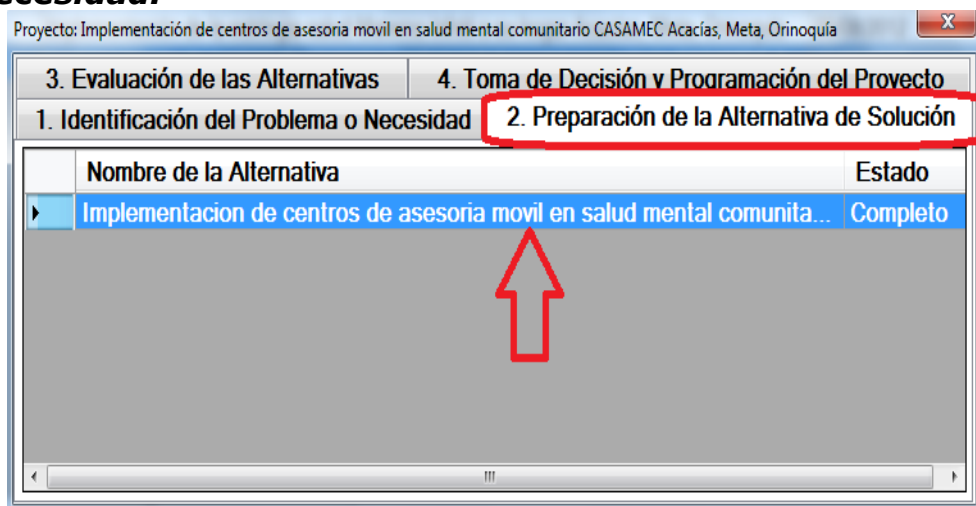
2. Módulo de Preparación

La preparación de una alternativa de solución, inicia con la identificación de las diferentes alternativas que contribuyen a alcanzar el objetivo general establecido.

La labor que se realizará en este módulo, será la de incluir los estudios pertinentes para verificar de manera independiente, cada alternativa y luego compararlas para tomar la mejor decisión; es importante tener en cuenta que los capítulos descritos a continuación deben ser diligenciados para cada alternativa que se proponga, de manera que puedan compararse.

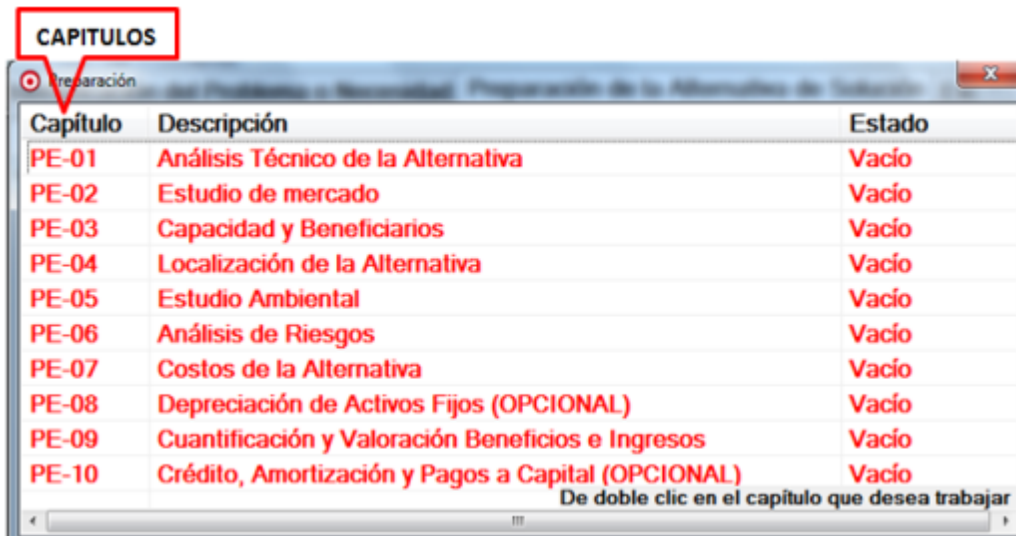
Después de haber diligenciado correctamente todos los campos para cada capítulo, referente a la **Identificación del Problema o Necesidad**, se continuara el proceso de formulación del proyecto seleccionando la mejor alternativa y con la cual se desea realizar la preparación, de la siguiente manera:

- Para ingresar a este módulo, se debe hacer un clic con el mouse en la pestaña de **Preparación de la Alternativa de Solución**; en donde se podrá observar las alternativas de solución previamente ingresadas en la MGA a través del modulo de **Identificación del Problema o Necesidad**.



- Al dar doble clic sobre la alternativa seleccionada, se mostrarán todos los capítulos vacíos, para su respectivo diligenciamiento.

CAPITULOS



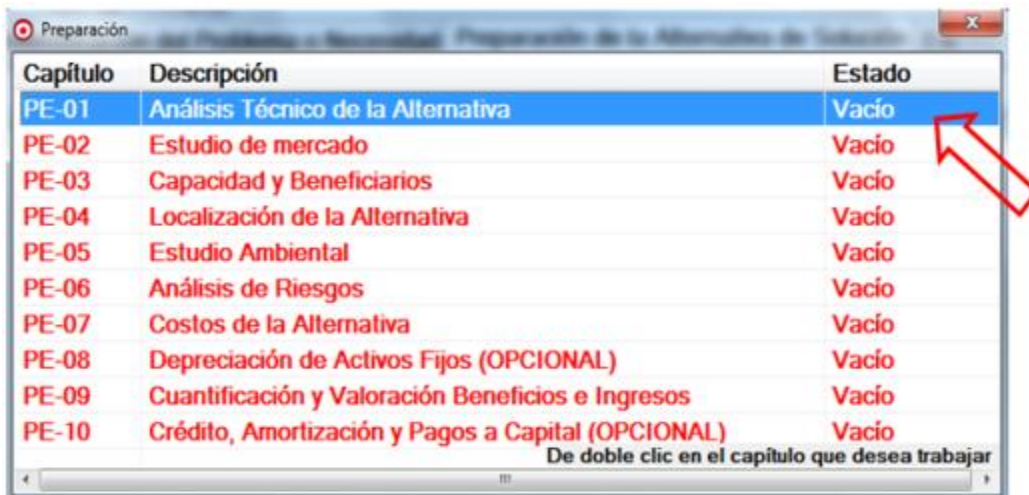
Capítulo	Descripción	Estado
PE-01	Análisis Técnico de la Alternativa	Vacío
PE-02	Estudio de mercado	Vacío
PE-03	Capacidad y Beneficiarios	Vacío
PE-04	Localización de la Alternativa	Vacío
PE-05	Estudio Ambiental	Vacío
PE-06	Análisis de Riesgos	Vacío
PE-07	Costos de la Alternativa	Vacío
PE-08	Depreciación de Activos Fijos (OPCIONAL)	Vacío
PE-09	Cuantificación y Valoración Beneficios e Ingresos	Vacío
PE-10	Crédito, Amortización y Pagos a Capital (OPCIONAL)	Vacío

De doble clic en el capítulo que desea trabajar

A continuación se describen cada uno de estos capítulos.


3. Capítulo PE-01 Análisis Técnico de la Alternativa

Para acceder a este capítulo, se escoge inicialmente la alternativa sobre la cual se va a trabajar, luego se selecciona el capítulo **PE-01 Análisis Técnico de la Alternativa**.



Capítulo	Descripción	Estado
PE-01	Análisis Técnico de la Alternativa	Vacío
PE-02	Estudio de mercado	Vacío
PE-03	Capacidad y Beneficiarios	Vacío
PE-04	Localización de la Alternativa	Vacío
PE-05	Estudio Ambiental	Vacío
PE-06	Análisis de Riesgos	Vacío
PE-07	Costos de la Alternativa	Vacío
PE-08	Depreciación de Activos Fijos (OPCIONAL)	Vacío
PE-09	Cuantificación y Valoración Beneficios e Ingresos	Vacío
PE-10	Crédito, Amortización y Pagos a Capital (OPCIONAL)	Vacío

De doble clic en el capítulo que desea trabajar

Dentro de este capítulo se debe describir de forma clara la parte técnica de la respectiva alternativa; posteriormente pulsar el botón **Guardar** , el sistema le genera un mensaje informándole que la información del capítulo fue guardada correctamente.



Haga uso del botón  para avanzar al siguiente capítulo.

4. Capítulo PE-02 Estudio de Mercado

Para acceder a este capítulo, se escoge la alternativa sobre la cual se va a trabajar, luego se selecciona el capítulo **PE-02 Estudio de Mercado**, o a través del botón **avanzar** del capítulo PE-01. El diligenciamiento de este capítulo es obligatorio.

Capítulo	Descripción	Estado
PE-01	Análisis Técnico de la Alternativa	Congelado
PE-02	Estudio de mercado	Vacío
PE-03	Capacidad y Beneficiarios	Vacío
PE-04	Localización de la Alternativa	Vacío
PE-05	Estudio Ambiental	Vacío
PE-06	Análisis de Riesgos	Vacío
PE-07	Costos de la Alternativa	Vacío
PE-08	Depreciación de Activos Fijos (OPCIONAL)	Vacío
PE-09	Cuantificación y Valoración Beneficios e Ingresos	Vacío
PE-10	Crédito, Amortización y Pagos a Capital (OPCIONAL)	Vacío


De doble clic en el capítulo que desea trabajar

La primera parte del estudio de Mercado, es la asignación de los Bienes o Servicios, la Unidad de Medida, la Descripción del Bien o Servicio así como los años de la Alternativa seleccionada. Se debe presentar el comportamiento histórico (se sugiere 5 años) y proyectado (de acuerdo al horizonte de evaluación del proyecto) de oferta y demanda del producto o servicio mas representativo generado por el proyecto.



A continuación se describe como adicionar un bien o servicio:

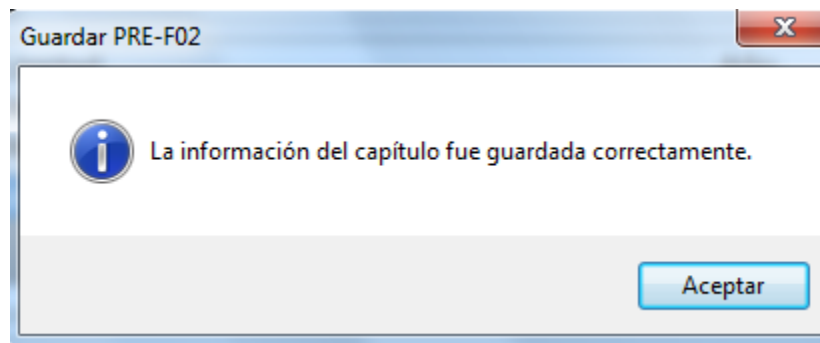
- Agregar Bien/Servicio

Para ingresar un bien o servicio, presioné con el mouse sobre el botón  y el sistema le despliega una ventana donde se debe diligenciar la siguiente información:



Una vez diligenciada la información, haga clic en el botón **Guardar** ubicado en la parte inferior derecha de la ventana; seguidamente presione el botón guardar de la pantalla correspondiente al capítulo, para guardar los cambios realizados en la información y quede así registrada en el sistema.

Una vez realizado este proceso en la pantalla aparecerá el siguiente mensaje.




NOTA: Una vez ingresadas y guardadas las cifras de oferta y demanda por año, no es posible modificar la serie histórica es decir los años inicial, final y último año de proyección. La única opción es eliminar el Bien/Servicio (lo cual borraría todos los datos históricos y proyectados).

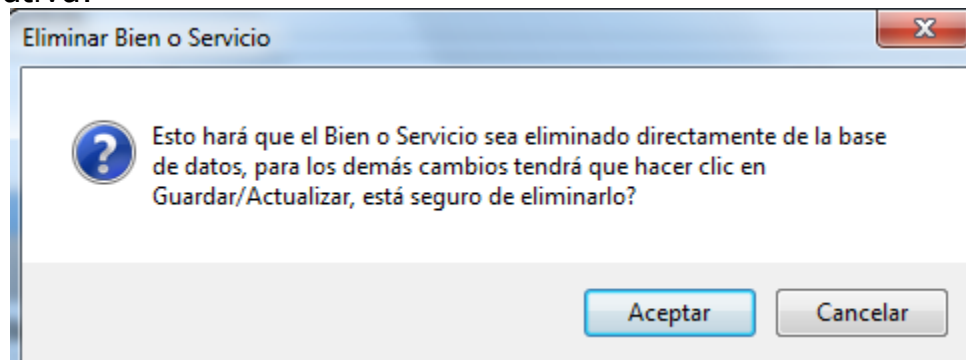
- Eliminar Bien/Servicio

Para eliminar un Bien/Servicio, primero debe hacer uso del botón **Editar**




para activar los botones de adicionar o eliminar, luego se selecciona del listado, lo puede hacer con el uso del mouse o simplemente con el uso de las flechas de dirección; posteriormente a través del uso del comando , el indicador de producto será eliminado.

El sistema le advertirá a través de un mensaje, si se está seguro de eliminar la alternativa.



- Editar Bien/Servicio

Para editar o actualizar, un Bien/Servicio, primero se debe seleccionar del listado, lo puede hacer con el uso del mouse o con el uso de las flechas de dirección.

Posteriormente a través del uso del botón  el sistema le generará una ventana similar a la creación del Bien/Servicio para su respectiva actualización.



PE-02: Estudio de mercado

DNP
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas
Subdirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública
Metodología General de Formulación

Nombre: Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC Acacias, Meta, Orinoquía

Nombre de la Alternativa: Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC

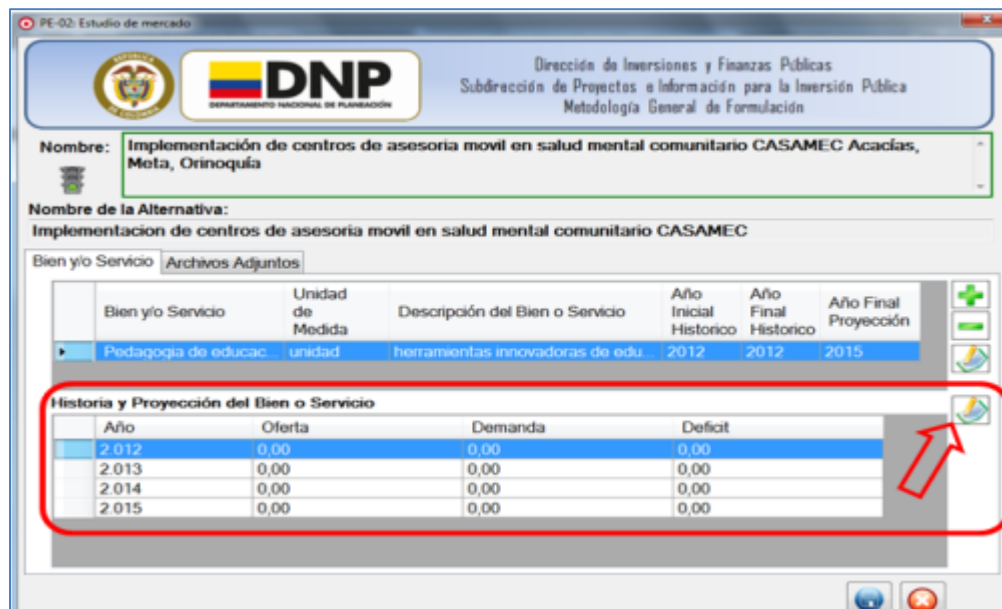
Bien y/o Servicio Archivos Adjuntos

Bien y/o Servicio	Unidad de Medida	Descripción del Bien o Servicio	Año Inicial Historico	Año Final Historico	Año Final Proyección
Pedagogía de educac.	unidad	herramientas innovadoras de edu...	2012	2012	2015

Historia y Proyección del Bien o Servicio

Año	Oferta	Demanda	Deficit
2012	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00

La segunda parte del estudio de Mercado, corresponde a la Historia y Proyección del Bien o Servicio.



PE-02: Estudio de mercado

DNP
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas
Subdirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública
Metodología General de Formulación

Nombre: Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC Acacias, Meta, Orinoquía

Nombre de la Alternativa: Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC


Bien y/o Servicio Archivos Adjuntos

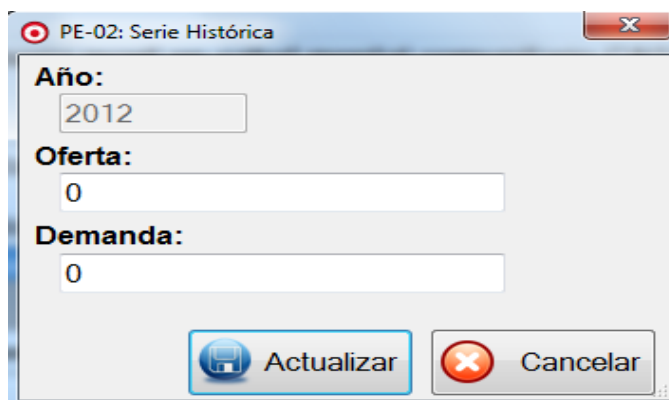
Bien y/o Servicio	Unidad de Medida	Descripción del Bien o Servicio	Año Inicial Historico	Año Final Historico	Año Final Proyección
Pedagogía de educac.	unidad	herramientas innovadoras de edu...	2012	2012	2015

Historia y Proyección del Bien o Servicio

Año	Oferta	Demanda	Deficit
2012	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00

Para modificar o actualizar, la serie histórica del Bien o Servicio, se debe seleccionar la vigencia con el mouse o con el uso de las flechas de dirección.

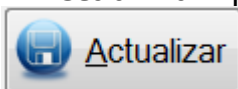
Posteriormente a través del uso del comando  el sistema le generará la siguiente ventana.





Se debe diligenciar los datos de la Oferta y la Demanda según la Alternativa con la que se esta trabajando el proyecto.

Finalmente se presiona el botón **Actualizar** para que la información sea

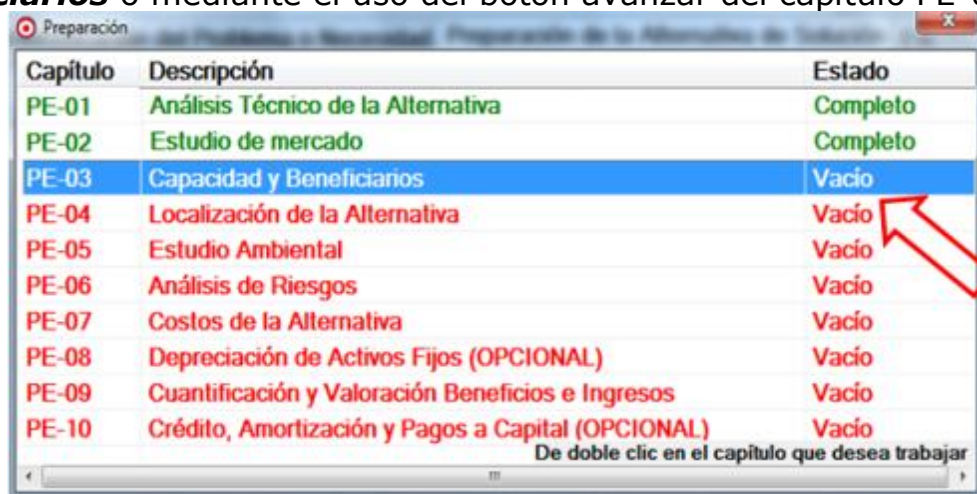
almacenada en la base de datos.



Haga uso del botón  para avanzar al siguiente capítulo o presione  para retroceder al capítulo anterior.

5. Capítulo PE-03 Capacidad y beneficiarios

Para acceder a este capítulo, se debe escoger la alternativa sobre la cual se va a trabajar, luego se selecciona el capítulo **PE-03 Capacidad y Beneficiarios** o mediante el uso del botón avanzar del capítulo PE-02.



Capítulo	Descripción	Estado
PE-01	Análisis Técnico de la Alternativa	Completo
PE-02	Estudio de mercado	Completo
PE-03	Capacidad y Beneficiarios	Vacío
PE-04	Localización de la Alternativa	Vacío
PE-05	Estudio Ambiental	Vacío
PE-06	Análisis de Riesgos	Vacío
PE-07	Costos de la Alternativa	Vacío
PE-08	Depreciación de Activos Fijos (OPCIONAL)	Vacío
PE-09	Cuantificación y Valoración Beneficios e Ingresos	Vacío
PE-10	Crédito, Amortización y Pagos a Capital (OPCIONAL)	Vacío

De doble clic en el capítulo que desea trabajar

En este capítulo se colocara la información para obtener el resultado del estudio de mercado, se debe diligenciar lo correspondiente a la **Descripción de la Capacidad** del Bien y/o Servicio respectivo.

Posteriormente se debe relacionar la capacidad generada por la alternativa de solución y expresarla en **Unidades de Medidas de la Capacidad** tales

como:

- Toneladas
- m3
- Litro
- Kilómetro; entre otros.

Y el total de la capacidad máxima que el proyecto puede soportar.



PE-03: Capacidad y Beneficiarios

Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas
Subdirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública
Metodología General de Formulación

Nombre: Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC Acacias, Meta, Orinoquía

Nombre de la Alternativa:
Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC

Capacidad y Beneficiarios | Archivos Adjuntos


Descripción de la capacidad
Asesoría en la salud mental a nivel comunitario



Unidad de Medida de la Capacidad:
Número

Total Capacidad Generada:
12000

Número de beneficiarios:
12000
Información registrada en el Capítulo ID-04: Población Objetivo

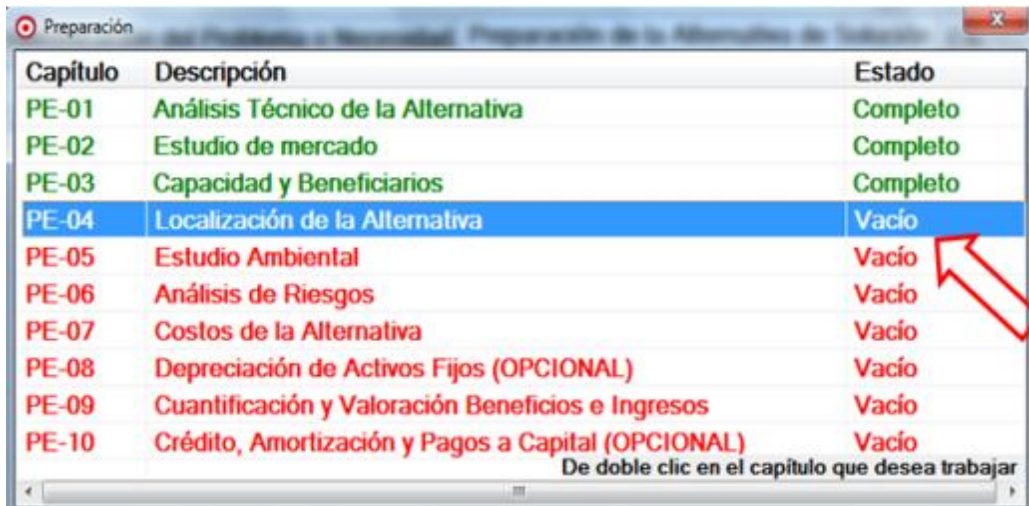
El campo correspondiente a **Número de Beneficiarios** de la alternativa, será traído por el sistema automáticamente de la información registrada en el capítulo **ID-04 Población Objetivo**.

Finalmente presioné el botón Guardar  para que la información sea almacenada en la base de datos.

Presione el botón  para avanzar al siguiente capítulo o presione  para retroceder al capítulo anterior.

6. Capítulo PE-04 Localización de la alternativa

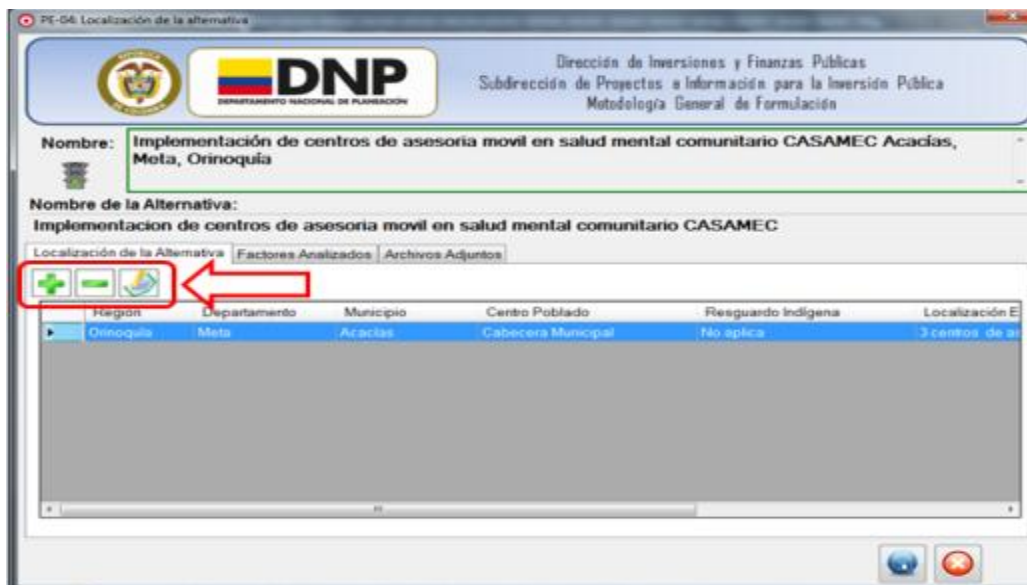
Para acceder a este capítulo, se debe seleccionar la alternativa sobre la cual se va a trabajar, luego se selecciona el capítulo **PE-04 Localización de la Alternativa** o mediante el uso del botón avanzar del capítulo PE-03.



Capítulo	Descripción	Estado
PE-01	Análisis Técnico de la Alternativa	Completo
PE-02	Estudio de mercado	Completo
PE-03	Capacidad y Beneficiarios	Completo
PE-04	Localización de la Alternativa	Vacio
PE-05	Estudio Ambiental	Vacio
PE-06	Análisis de Riesgos	Vacio
PE-07	Costos de la Alternativa	Vacio
PE-08	Depreciación de Activos Fijos (OPCIONAL)	Vacio
PE-09	Cuantificación y Valoración Beneficios e Ingresos	Vacio
PE-10	Crédito, Amortización y Pagos a Capital (OPCIONAL)	Vacio

De doble clic en el capítulo que desea trabajar

Al seleccionar la localización de la alternativa el sistema despliega una ventana, donde se debe definir la localización de la alternativa.



PE-04: Localización de la alternativa

Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas
 Subdirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública
 Metodología General de Formulación

Nombre: Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC Acacias, Meta, Orinoquía


Nombre de la Alternativa: Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC

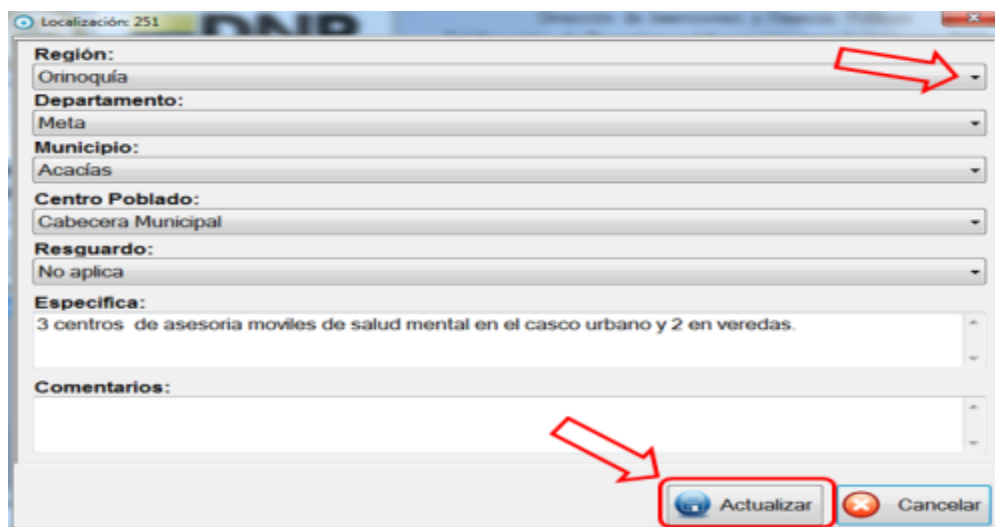
Localización de la Alternativa | Factores Analizados | Archivos Adjuntos

Localización de la Alternativa

Región	Departamento	Municipio	Centro Poblado	Resguardo Indígena	Localización E
Orinoquía	Meta	Acacias	Cabecera Municipal	No aplica	3 centros de as

- Adicionar Localización de la Alternativa.

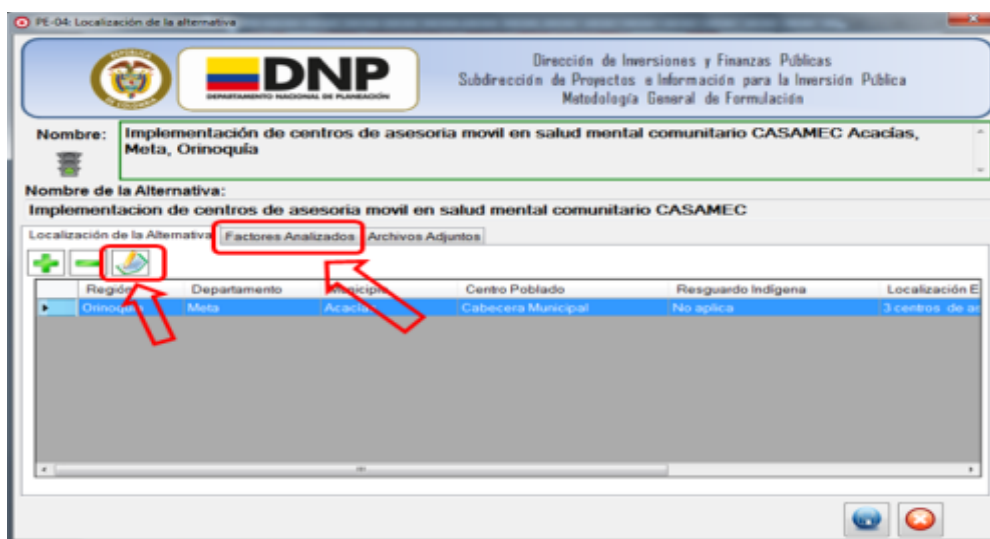
Para definir la localización donde se llevará a cabo la alternativa de solución, debe presionar el comando  para que el sistema despliegue la siguiente ventana donde deberá diligenciar la información correspondiente.




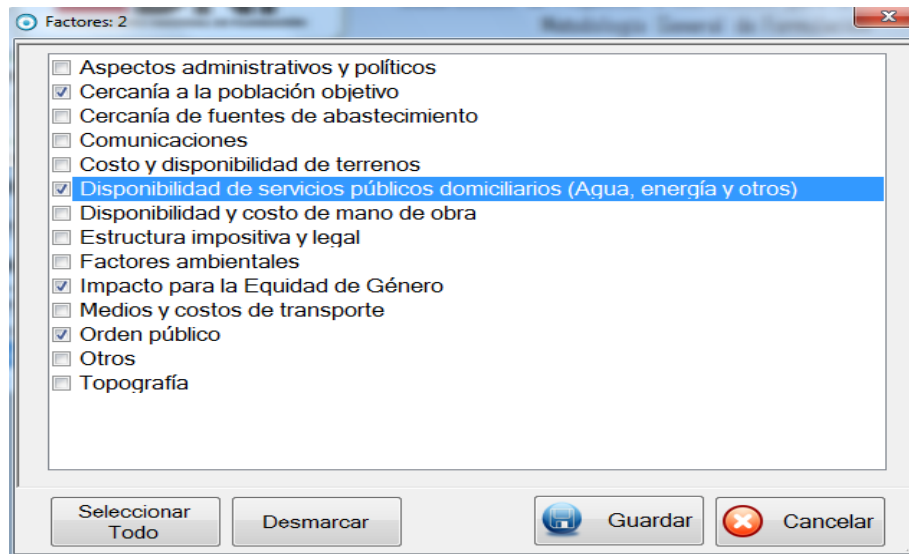
Con el uso de la lista desplegable de la derecha, se selecciona la región, dependiendo en donde se realizará la ejecución de la alternativa escogida, el sistema cargará la información en las listas de Departamento y Municipio de manera automática.


Para que la información quede almacenada en la base de datos, debe presionar el botón de **Actualizar**.


La segunda pestaña contiene cada uno de los **Factores Analizados**.





Se debe seleccionar la opción , la cual desplegará un listado de factores, de los cuales de debe escoger el/los que crea relevantes.



Una vez seleccionada la información presione el botón  para registrar los cambios realizados.

Finalmente presione el botón  para guardar los cambios realizados en la información y que esta sea almacenada en la base de datos.

Presione el botón  para avanzar al siguiente capítulo o presione  para retroceder al capítulo anterior.

7. Capítulo PE-05 Estudio Ambiental

Para acceder a este capítulo, se selecciona inicialmente la alternativa sobre la cual se va a trabajar, luego seleccione "**PE- 05 Estudios Ambientales**" o mediante el uso del botón avanzar del capítulo PE-04.

Este debe ser diligenciado conforme a dos consideraciones, la primera de ellas es tener en cuenta el tipo de proyecto que se va a presentar, pues no todos requieren de licencia, diagnostico, plan de manejo ambiental o permisos ambientales; la segunda tiene que ver con la fase misma del proyecto, si este se encuentra en fase de perfil o prefactibilidad no se requiere, si el proyecto está en fase de factibilidad, es necesario el diligenciamiento del mismo.

Capítulo	Descripción	Estado
PE-01	Análisis Técnico de la Alternativa	Completo
PE-02	Estudio de mercado	Completo
PE-03	Capacidad y Beneficiarios	Completo
PE-04	Localización de la Alternativa	Completo
PE-05	Estudio Ambiental	Vacío
PE-06	Análisis de Riesgos	Vacío
PE-07	Costos de la Alternativa	Vacío
PE-08	Depreciación de Activos Fijos (OPCIONAL)	Vacío
PE-09	Cuantificación y Valoración Beneficios e Ingresos	Vacío
PE-10	Crédito, Amortización y Pagos a Capital (OPCIONAL)	Vacío

De doble clic en el capítulo que desea trabajar

Es importante especificar que al ser afirmativa una o todas las preguntas que se presentan en la pestaña de **Identificación** de este capítulo, se debe completar la información solicitada en las otras pestañas que corresponden a la **Licencia Ambiental, Diagnostico Ambiental, Plan de Manejo Ambiental y Efectos Ambientales**, ya que el efecto sobre el medio ambiente implica un manejo más específico y calificado.



Nombre: Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC Acacías, Meta, Orinoquía

Nombre de la Alternativa: Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC

Identificación | Licencia Ambiental | Diagnóstico Ambiental | Plan de Manejo Ambiental | Efectos Ambientales | Archivos Adjuntos




Conteste las siguientes preguntas:

¿Se requiere Licencia Ambiental? SI No

¿Se requiere Diagnóstico Ambiental? SI No

¿Se requiere Plan de Manejo Ambiental? SI No

¿Se requieren otros permisos ambientales? SI No

Si por el contrario las preguntas fueron respondidas en forma negativa pulse el botón Guardar  y después avanzar  para continuar al siguiente capítulo o presione  para retroceder al capítulo anterior.

En la pestaña de **Licencia Ambiental** se debe registrar la información respectiva a la licencia ambiental, así:



En la pestaña de **Diagnostico Ambiental**, se debe diligenciar la información correspondiente al tipo de permiso ambiental y el estado de avance del trámite de la respectiva solicitud, adicionalmente se debe mencionar y describir los recursos naturales renovables que pretende usar, aprovechar o efectuar para el desarrollo del proyecto.

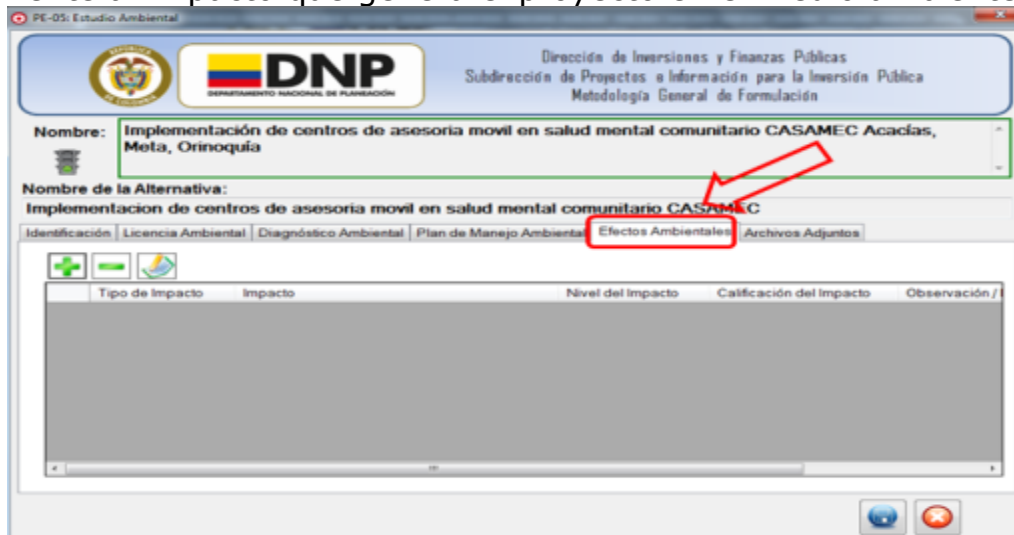


En la pestaña **Plan de Manejo Ambiental**, debe relacionar la información respectiva al Plan Ambiental de la misma manera que se registra en la pestaña de la licencia ambiental, así:

- El número de la resolución.
- La fecha.
- La entidad que expidió el Plan Ambiental.
- Los requisitos, condiciones y obligaciones adicionales del plan ambiental.
- Información relevante.




En la pestaña de **Efectos Ambientales**, se debe relacionar la información concerniente al impacto que genera el proyecto en el medio ambiente.

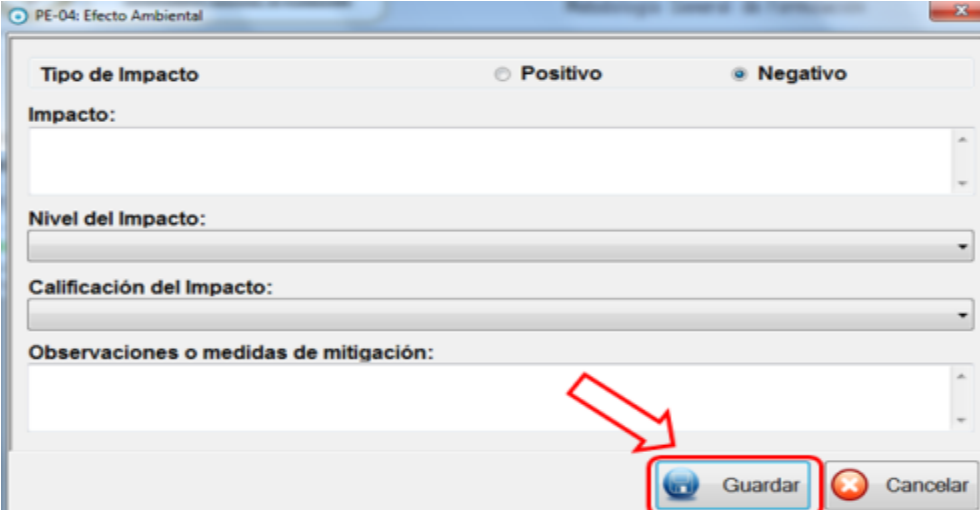


Para poder adicionar los efectos ambientales se realiza lo siguiente:

- Adicionar Efecto Ambiental.

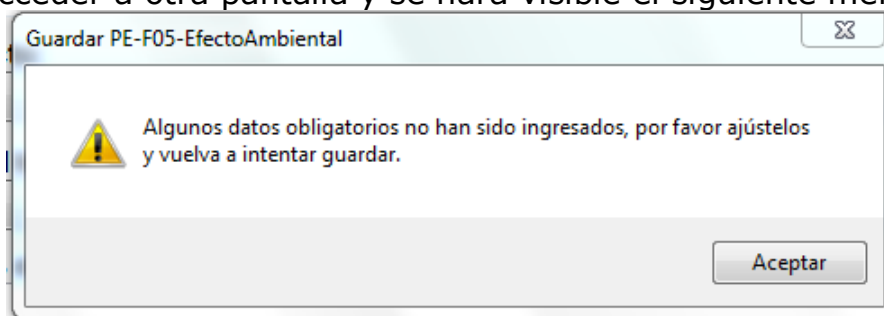
Haga clic sobre el botón , para poder así ingresar en la MGA la información correspondiente al impacto que puede tener un efecto ambiental. El sistema despliega una ventana donde deberá diligenciar una información correspondiente así:

Debe escoger el tipo de impacto que tiene el efecto, describir el impacto, seleccionar el Nivel del impacto (Local, Nacional, Regional), asignar un valor cuantitativo al impacto (Alto, Medio, Bajo) y describir las medidas que contribuyan con la mitigación del impacto, tal como lo muestra la siguiente pantalla.




Una vez adicionado el efecto ambiental debe pulsar el botón **Guardar**.

Todas las casillas deben quedar completamente diligenciadas en la ventana de efectos ambientales, en caso contrario el sistema no le permitirá guardar cambios ni acceder a otra pantalla y se hará visible el siguiente mensaje.




- Eliminar Efecto Ambiental.



Para eliminar un Efecto Ambiental se debe dar un clic sobre el botón , para lo cual se debe tener previamente seleccionado el efecto a eliminar.

Una vez eliminado el efecto ambiental debe pulsar el botón **guardar** .

- Modificar Efecto Ambiental.

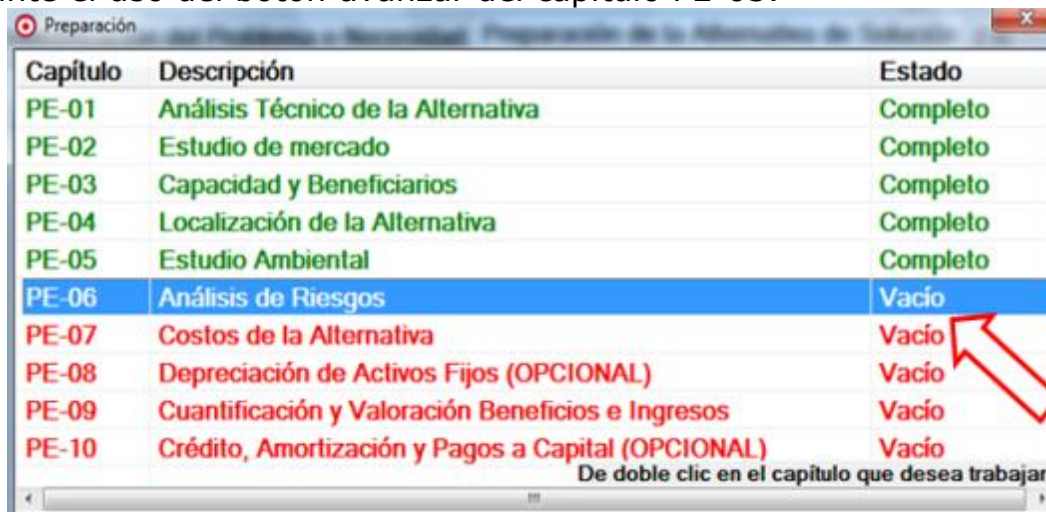
Al realizar un clic sobre el botón , puede modificar la información de un efecto ambiental seleccionado.

Una vez modificado el efecto ambiental, se debe pulsar el botón **Actualizar** y posteriormente el botón **Guardar**. Para avanzar al siguiente capítulo

presione el botón **avanzar**  o presione  para retroceder al capítulo anterior.

8. Capítulo PE-06 Análisis de Riesgos

Para acceder a este capítulo, debe escoger la alternativa sobre la cual va a trabajar y luego seleccionar el capítulo "**PE- 06 Análisis de Riesgos**" o mediante el uso del botón avanzar del capítulo PE-05.




Capítulo	Descripción	Estado
PE-01	Análisis Técnico de la Alternativa	Completo
PE-02	Estudio de mercado	Completo
PE-03	Capacidad y Beneficiarios	Completo
PE-04	Localización de la Alternativa	Completo
PE-05	Estudio Ambiental	Completo
PE-06	Análisis de Riesgos	Vacio
PE-07	Costos de la Alternativa	Vacio
PE-08	Depreciación de Activos Fijos (OPCIONAL)	Vacio
PE-09	Cuantificación y Valoración Beneficios e Ingresos	Vacio
PE-10	Crédito, Amortización y Pagos a Capital (OPCIONAL)	Vacio

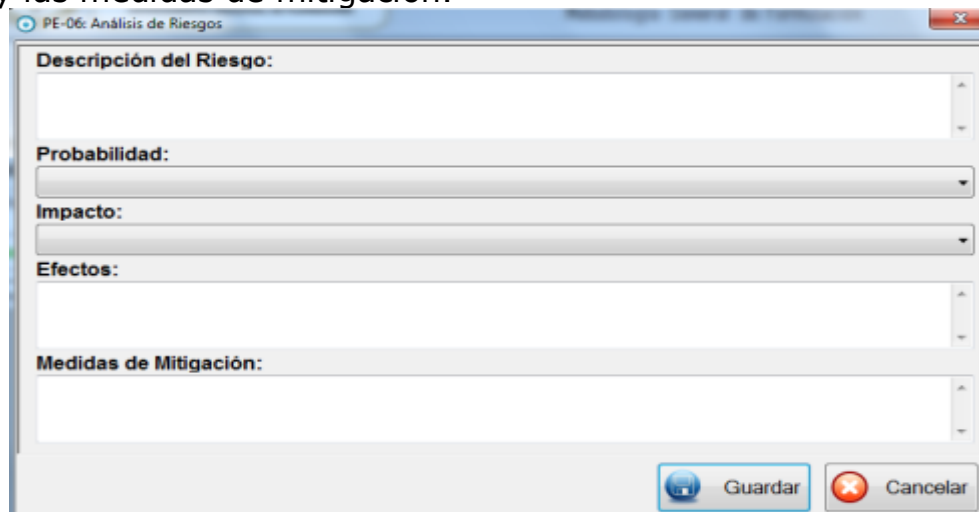
De doble clic en el capítulo que desea trabajar

En este capítulo se debe ingresar los diferentes tipos de riesgos que tiene el proyecto y como se deben mitigar. Para lo cual se habilitan las siguientes opciones:


- Adicionar Riesgo.

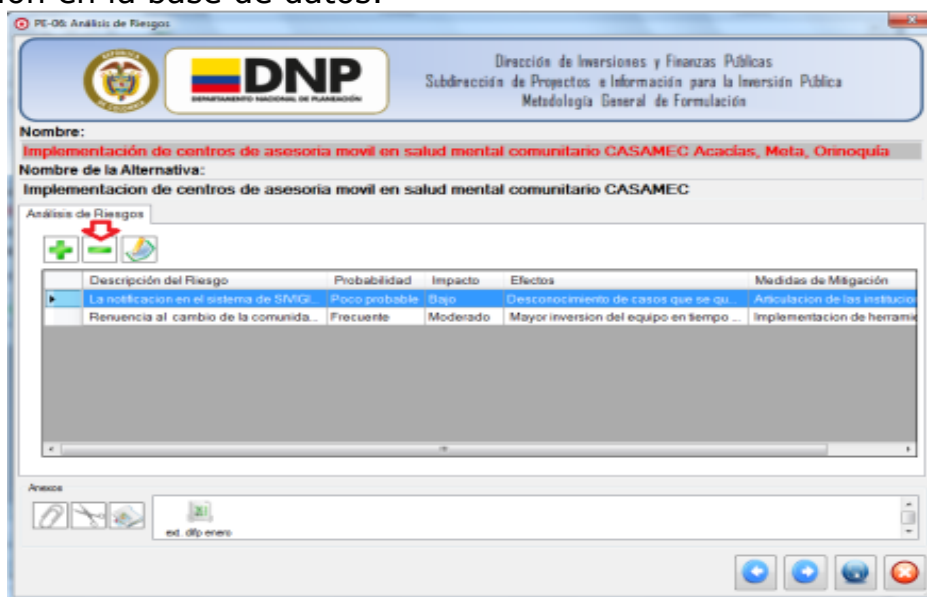
Al realizar un clic sobre el botón  se despliega una ventana donde se debe ingresar la información correspondiente a los riesgos, diligenciando los siguientes datos:

Descripción del riesgo, la probabilidad del riesgo, el impacto, los efectos del mismo y las medidas de mitigación.




- Eliminar Riesgo.



Al realizar un clic sobre el botón , se puede eliminar el/los riesgo(s) deseado(s), para lo cual debe haberlo(s) seleccionado previamente. Una vez eliminado el riesgo se debe pulsar el botón **Guardar**, para registrar la información en la base de datos.



- Modificar Riesgo.

Para modificar o actualizar el Análisis de Riesgo, primero debe seleccionarlo del listado, lo puede hacer con el uso del mouse o simplemente con el uso de las flechas de dirección. Posteriormente a través del uso del botón  el sistema le generará una ventana similar a la de agregar un Riesgo, para su respectiva modificación.

Una vez modificado el análisis del riesgo, debe pulsar el botón **Actualizar** y posteriormente el botón **Guardar**.

Para avanzar al siguiente capítulo presione el botón avanzar  o presione  para retroceder al capítulo anterior.

9. Capítulo PE-07 Costos de la Alternativa

Para acceder a este capítulo, se debe seleccionar la alternativa sobre la cual se va a trabajar, luego seleccionar el capítulo "**PE-07 Costos de la Alternativa**" o mediante el uso del botón avanzar del capítulo PE-06.

Capítulo	Descripción	Estado
PE-01	Análisis Técnico de la Alternativa	Completo
PE-02	Estudio de mercado	Completo
PE-03	Capacidad y Beneficiarios	Completo
PE-04	Localización de la Alternativa	Completo
PE-05	Estudio Ambiental	Completo
PE-06	Análisis de Riesgos	Completo
PE-07	Costos de la Alternativa	Vacío
PE-08	Depreciación de Activos Fijos (OPCIONAL)	Vacío
PE-09	Cuantificación y Valoración Beneficios e Ingresos	Vacío
PE-10	Crédito, Amortización y Pagos a Capital (OPCIONAL)	Vacío



De doble clic en el capítulo que desea trabajar

Al acceder a este capítulo se tiene la posibilidad de agregar Información de Productos, Actividades e Insumos necesarios para ejecutar el proyecto; para tal fin, se debe escoger la pestaña Objetivo, y seleccionar el objetivo que se



le asociaran los productos, actividades e insumos y dar clic en el botón También se debe escribir el año de inicio del proyecto y el año final del mismo.

PE-07: Costeo de la Alternativa



 Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas
 Subdirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública
 Metodología General de Formulación

Nombre: Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC Acacias, Meta, Orinoquía

Nombre de la Alternativa: Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC

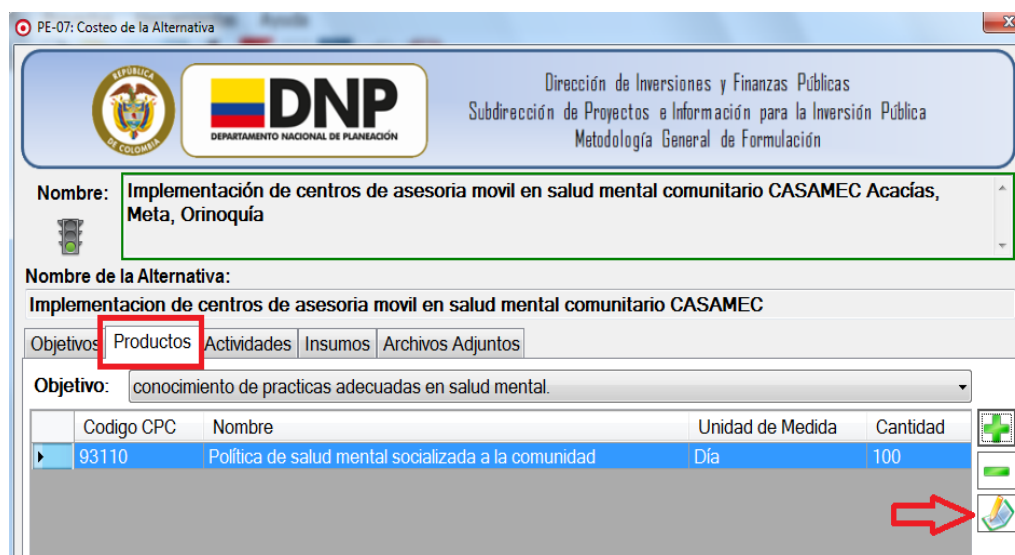
Horizonte de evaluación Año Inicial del Proyecto: 2013 Año Final del Proyecto: 2016


Objetivos | Productos | Actividades | Insumos | Archivos Adjuntos

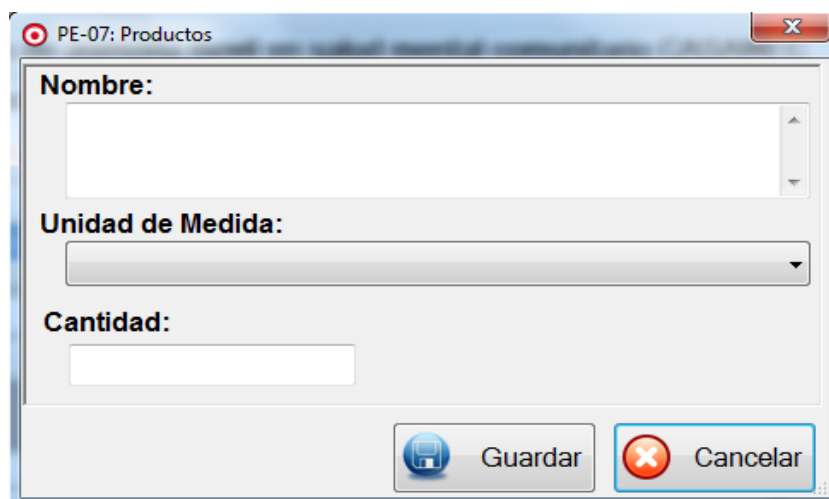
Objetivo
 conocimiento de practicas adecuadas en salud mental.
 Fortalecimiento institucional en la atención de los eventos que requieren intervención en salud
 Mejoras en la articulación intersectorial, interinstitucional e interdisciplinario y comunitaria en la respuesta integral a pro

Vista Preliminar de los Costos

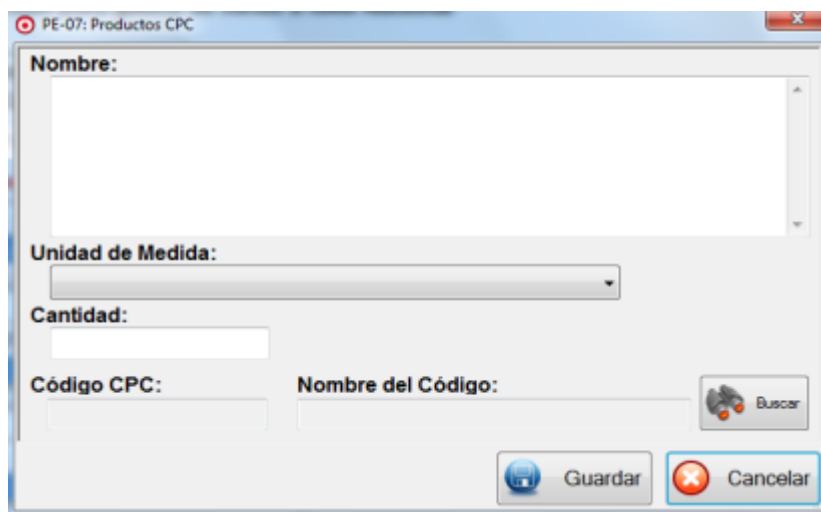
- Agregar producto



Con la ayuda del mouse, presione la pestaña de productos y con el botón  El sistema despliega la siguiente ventana que corresponde a un proyecto que tendrá recursos del SGR (Sistema General de Regalías).



En caso de que el proyecto tenga recursos de PGN (Presupuesto General de la Nación) el sistema despliega una ventana como la siguiente.



En donde deberá buscar el código CPC (Clasificación Central de Productos).

Debe realizar la descripción de los productos, la unidad de medida y la cantidad. Se puede realizar la eliminación de un producto. Pulsando el botón



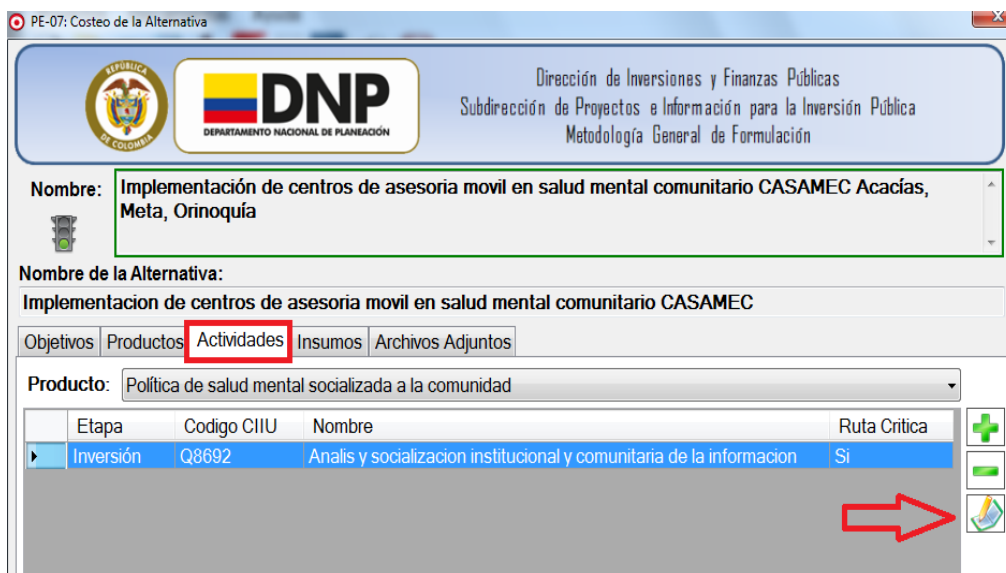
sobre el producto previamente seleccionado.

Puede editar o modificar el producto, Pulsando el botón



sobre el producto previamente seleccionado.

- Agregar Actividad



Nombre: Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC Acacías, Meta, Orinoquía

Nombre de la Alternativa: Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC



Objetivos | Productos | **Actividades** | Insumos | Archivos Adjuntos


Producto: Política de salud mental socializada a la comunidad

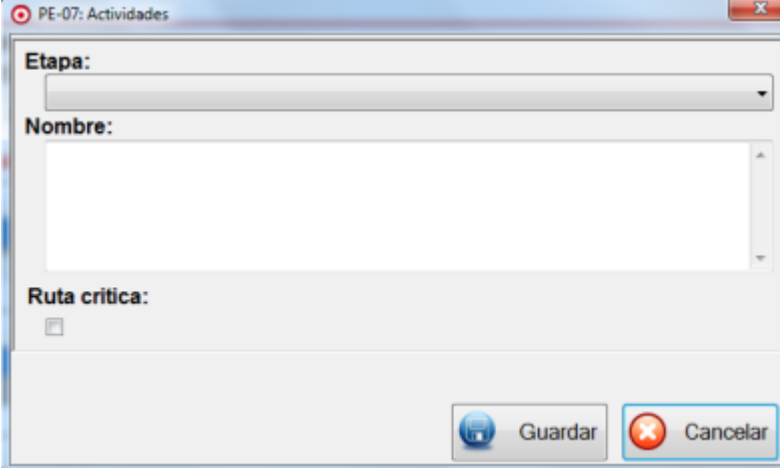
Etapa	Código CIU	Nombre	Ruta Crítica
Inversión	Q8692	Análisis y socialización institucional y comunitaria de la información	Si

Primero se debe seleccionar el Objetivo a alcanzar realizando un clic sobre

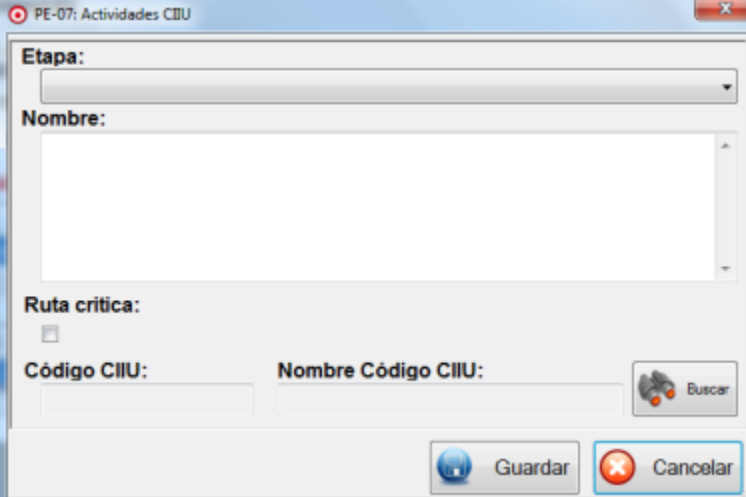


este y dar clic en el botón  , luego con la ayuda del mouse, presione la pestaña de actividades y luego dar un clic sobre el botón .

Al dar clic sobre el botón , el sistema despliega la siguiente ventana, donde se debe seleccionar la etapa donde se ejecuta la actividad (Preinversión, inversión u operación), debe hacer la descripción de la actividad y finalmente indique si la actividad hace parte o no de la ruta critica.




En caso de que el proyecto tenga recursos de PGN (Presupuesto General de la Nación) el sistema le despliega la siguiente ventana.



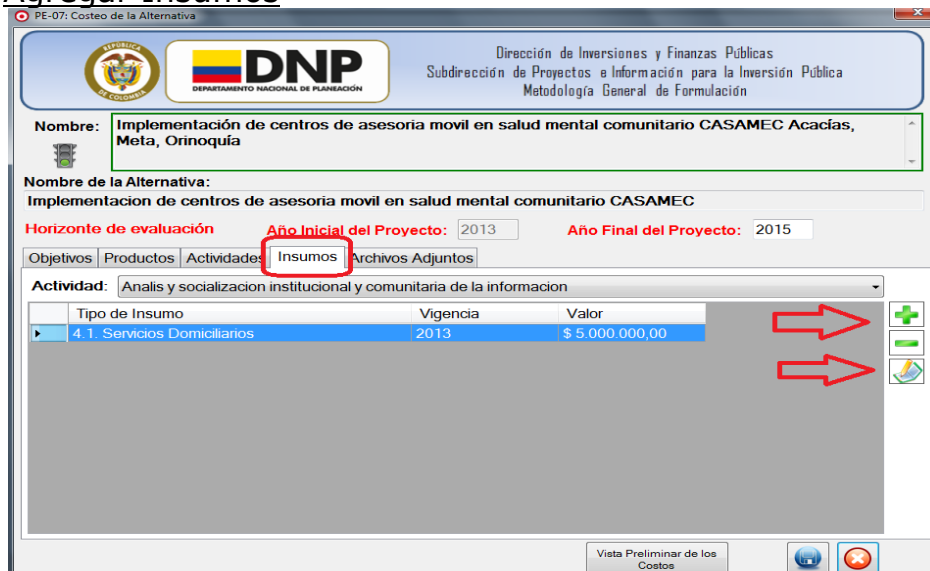
En donde deberá buscar el código CIU (Clasificación Industrial Internacional). Una vez diligenciada la información haga clic en el botón.






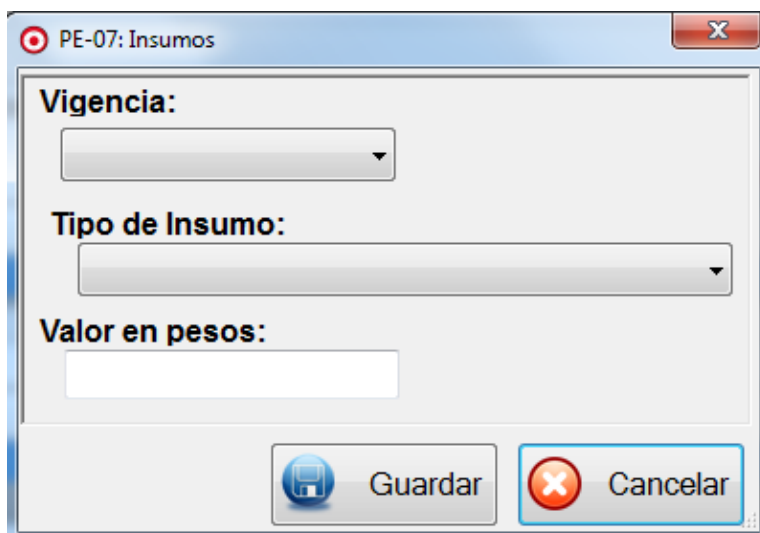
Para eliminar una Actividad se debe pulsar el botón  sobre la actividad previamente seleccionada; además se puede editar o modificar una

actividad, Pulsando el botón  sobre la actividad previamente seleccionada.

- **Agregar Insumos**





Primero se debe seleccionar el Objetivo a alcanzar realizando un clic sobre este y dar clic en el botón , luego con la ayuda del mouse, presione la pestaña de Insumos y luego dar un clic sobre el botón . Al dar clic sobre el botón , el sistema despliega la siguiente ventana.



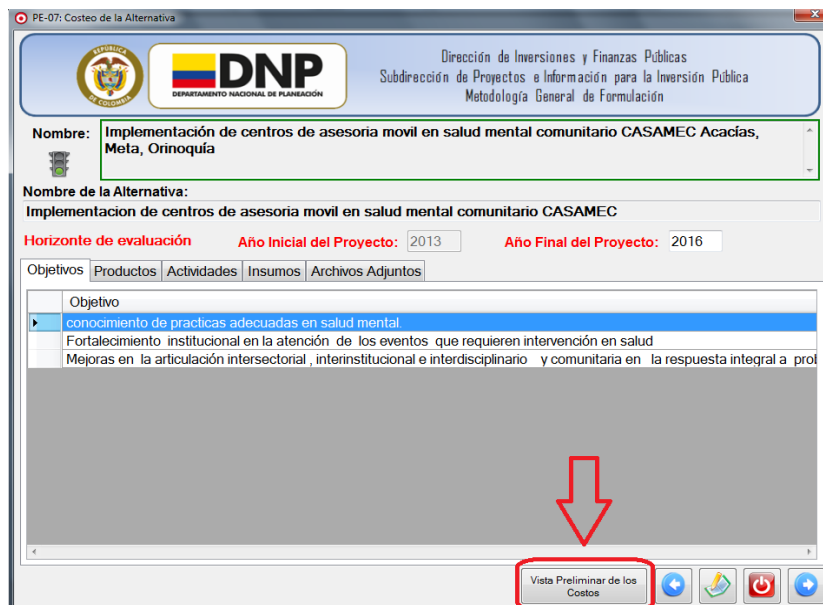
Debe seleccionar la vigencia, el tipo de insumo y el valor en pesos.



NOTA: Una vez ingresados los objetivos, productos, actividades e insumos, solo es posible modificar el año final del proyecto.

Se puede realizar la eliminación de un Insumo, pulsando el botón  sobre el insumo previamente seleccionado.

Puede editar o modificar un insumo, pulsando el botón  sobre el insumo previamente seleccionado.

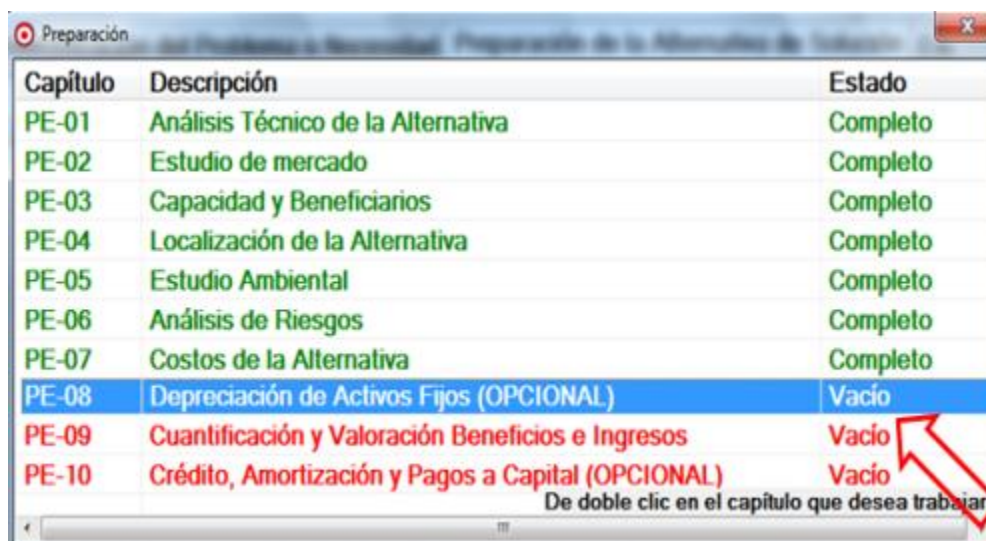
Si desea visualizar un resumen de la información registrada debe dar clic en el botón "Vista Preliminar de los Costos". El sistema le mostrará en una ventana un resumen de la cadena de valor y un listado de las actividades que se realizarán en el proyecto.



Para avanzar al siguiente capítulo presione el botón avanzar  o presione  para retroceder al capítulo anterior.

10. Capítulo PE-08 Depreciación de Activos Fijos (Opcional)

Para acceder a este capítulo, se debe seleccionar inicialmente la alternativa sobre la cual va a trabajar, luego seleccionar el capítulo "**PE-08 Depreciación de Activos Fijos**" o mediante el uso del botón **avanzar** del capítulo PE-07.



Capítulo	Descripción	Estado
PE-01	Análisis Técnico de la Alternativa	Completo
PE-02	Estudio de mercado	Completo
PE-03	Capacidad y Beneficiarios	Completo
PE-04	Localización de la Alternativa	Completo
PE-05	Estudio Ambiental	Completo
PE-06	Análisis de Riesgos	Completo
PE-07	Costos de la Alternativa	Completo
PE-08	Depreciación de Activos Fijos (OPCIONAL)	Vacío
PE-09	Cuantificación y Valoración Beneficios e Ingresos	Vacío
PE-10	Crédito, Amortización y Pagos a Capital (OPCIONAL)	Vacío

De doble clic en el capítulo que desea trabajar

Este capítulo debe diligenciarse, cuando se requieren comprar activos como: maquinaria, edificaciones, equipo de comedor, equipo de computación, equipo médico, muebles y enseres en las actividades del proyecto; o cuando dentro del horizonte del proyecto, se producen activos fijos como los mencionados y que sirven para la producción de bienes o la prestación de un servicio.



PE-08: Depreciación de los Activos Fijos

Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas
 Subdirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública
 Metodología General de Formulación

Nombre: Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC Acacias, Meta, Orinoquía


Nombre de la Alternativa:
 Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC

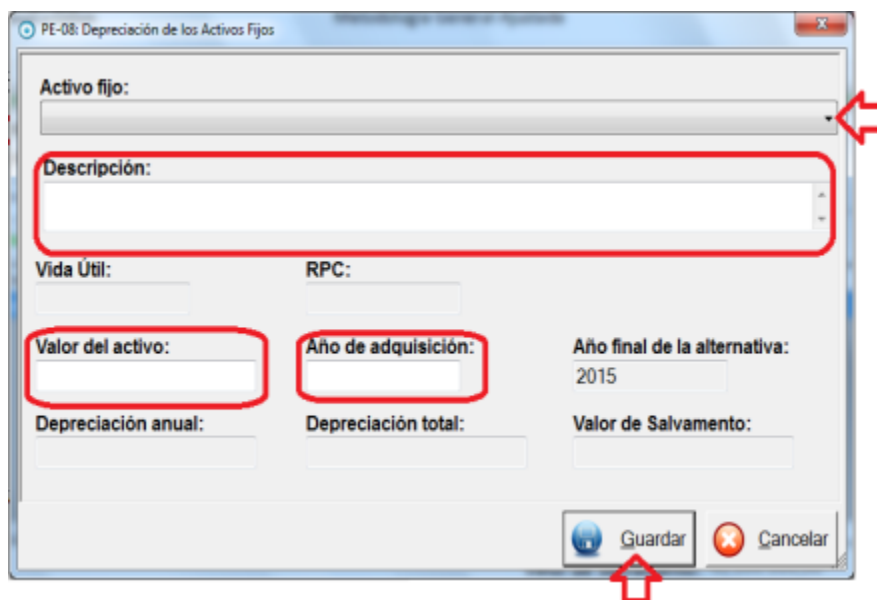
Depreciación de los Activos Fijos (OPCIONAL) Archivos Adjuntos

Descripción	Valor Activo	Año Compra	Año Final	Concepto	Valor de
Servicios de salud	50.000.000,00	2013	2015	Equipo médico y científico	40.000,00

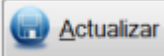

Valor de Salvamento: 40.000.000,00

- Adicionar Activos Fijos




Con la ayuda del mouse, presionara el botón  y el sistema despliega la siguiente ventana.






Se debe realizar el diligenciamiento de los campos requeridos a partir de la selección del Activo fijo como son, la Descripción, el Valor del Activo y el Año de Adquisición, los demás datos son calculados automáticamente por el sistema; una vez digitados los datos correspondientes, debe hacer clic en

 y luego en el botón .

- Eliminar Activos Fijos.

Al realizar un clic sobre el botón , puede eliminar un Activo Fijo, este tiene que haber sido seleccionado previamente; una vez eliminado el activo fijo, debe pulsar el botón . Si lo que desea es dejar en blanco el capítulo pulse el botón  para eliminar toda la información del capítulo para que el capítulo no quede en estado incompleto.

- Editar Activos Fijos

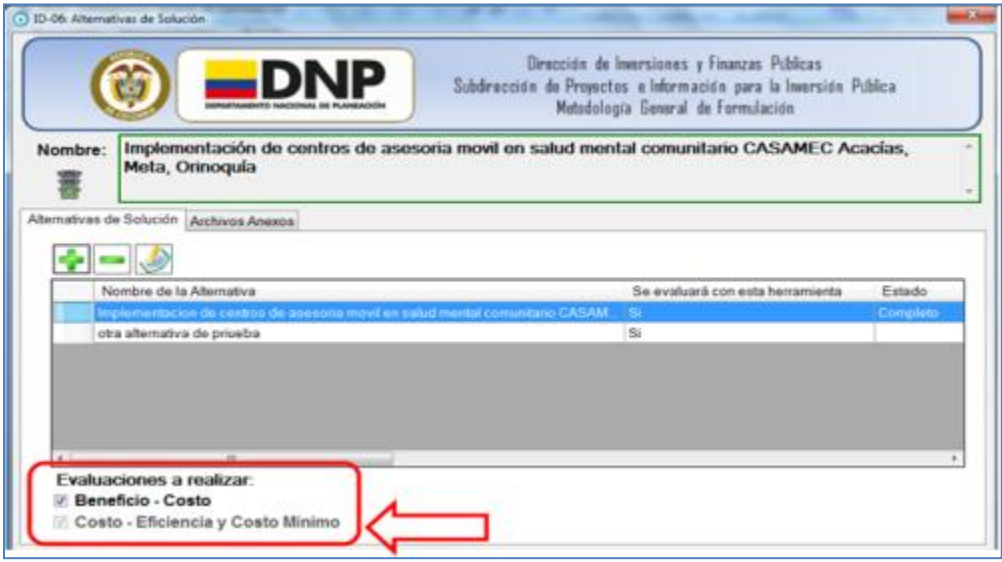
Puede editar o modificar un activo fijo, pulsando el botón  una vez este se encuentre previamente seleccionado; para avanzar al siguiente capítulo presione el botón  o presione  para retroceder al capítulo anterior.

11. Capítulo PE-09 Cuantificación y Valoración Beneficios e Ingresos

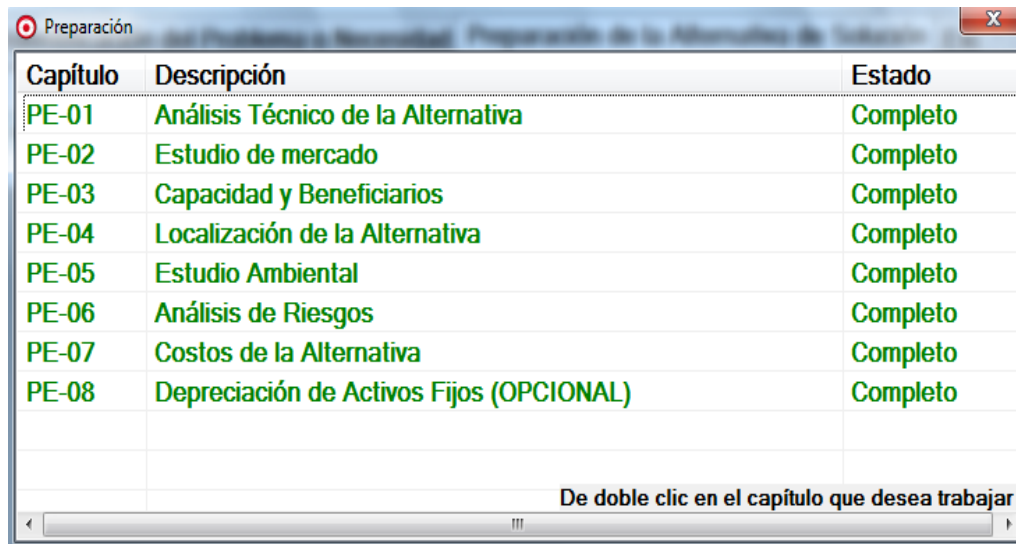
Este capítulo y el siguiente aparecerán o estarán habilitados solo para los usuarios que seleccionaron una alterativa de solución en la etapa de **IDENTIFICACION**, o para los usuarios que seleccionaron más de una alternativa de solución y seleccionaron realizar la evaluación **Beneficio costo**.



Para los usuarios que realicen más de dos alternativas de solución pero solo seleccionen el tipo de evaluación **Costo-eficiencia costo Mínimo**, no le aparecerán los dos capítulos siguientes.



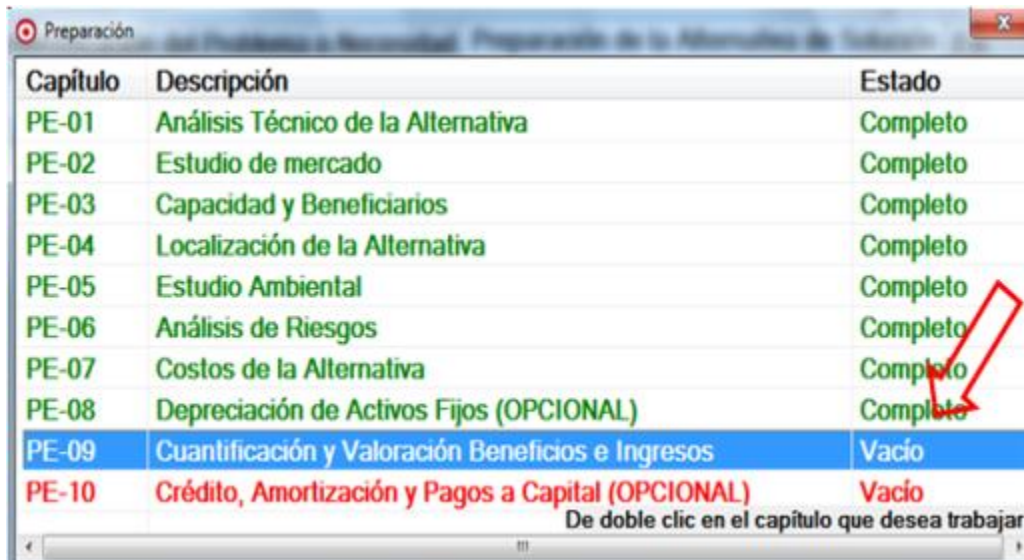
Solo aparecerán hasta el capítulo PE-08 **Depreciación de activos Fijos**. Los capítulos PE-09 Y PE-10 desaparecerán.



Capítulo	Descripción	Estado
PE-01	Análisis Técnico de la Alternativa	Completo
PE-02	Estudio de mercado	Completo
PE-03	Capacidad y Beneficiarios	Completo
PE-04	Localización de la Alternativa	Completo
PE-05	Estudio Ambiental	Completo
PE-06	Análisis de Riesgos	Completo
PE-07	Costos de la Alternativa	Completo
PE-08	Depreciación de Activos Fijos (OPCIONAL)	Completo

De doble clic en el capítulo que desea trabajar

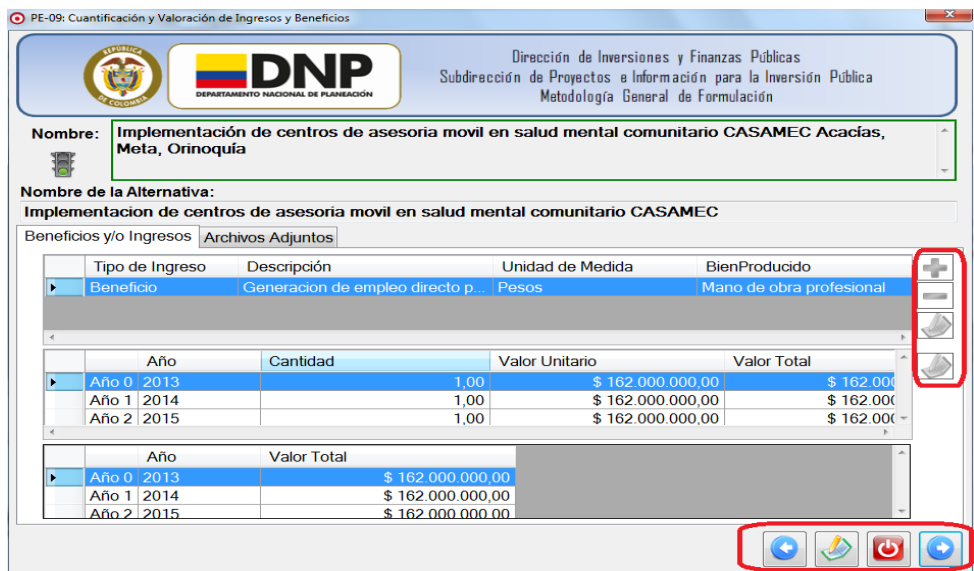
Para acceder a este capítulo, debe escoger inicialmente la alternativa sobre la cual va a trabajar, luego seleccionar el capítulo **“PE- 09 Cuantificación y Valoración Beneficios e Ingresos”** o mediante el uso del botón avanzar del capítulo PE-08.



Capítulo	Descripción	Estado
PE-01	Análisis Técnico de la Alternativa	Completo
PE-02	Estudio de mercado	Completo
PE-03	Capacidad y Beneficiarios	Completo
PE-04	Localización de la Alternativa	Completo
PE-05	Estudio Ambiental	Completo
PE-06	Análisis de Riesgos	Completo
PE-07	Costos de la Alternativa	Completo
PE-08	Depreciación de Activos Fijos (OPCIONAL)	Completo
PE-09	Cuantificación y Valoración Beneficios e Ingresos	Vacío
PE-10	Crédito, Amortización y Pagos a Capital (OPCIONAL)	Vacío


De doble clic en el capítulo que desea trabajar

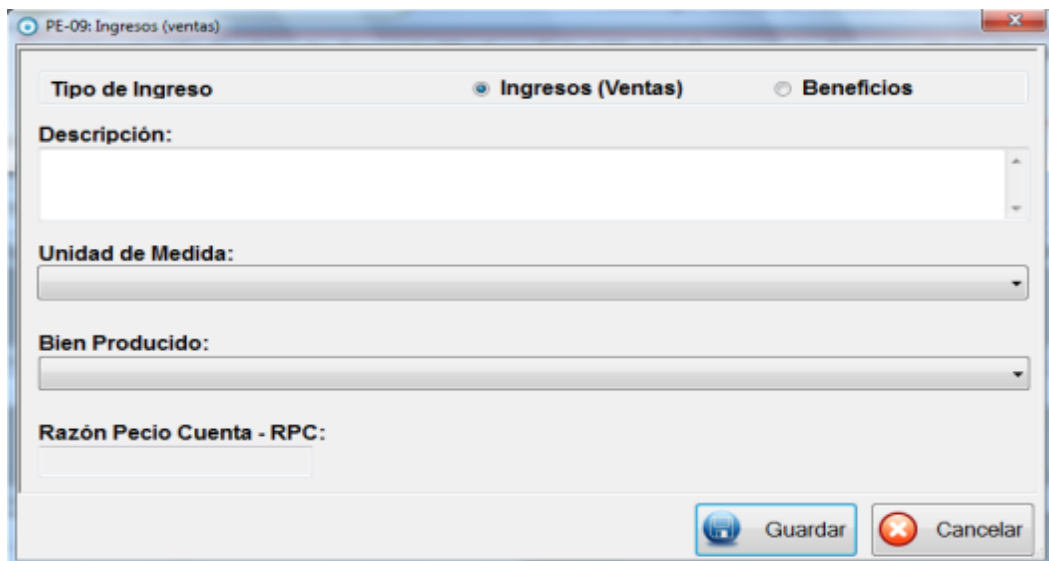
Se desplegará la siguiente ventana para que ingrese la información de los posibles Beneficios y/o Ingresos que generaran dicha alternativa seleccionada.



Con el uso de los botones colocados a la izquierda podrá realizar las siguientes operaciones:

- Agregar Ingreso.


Para Adicionar un Ingreso, debe realizar un clic sobre el botón  y el sistema despliega la siguiente ventana.

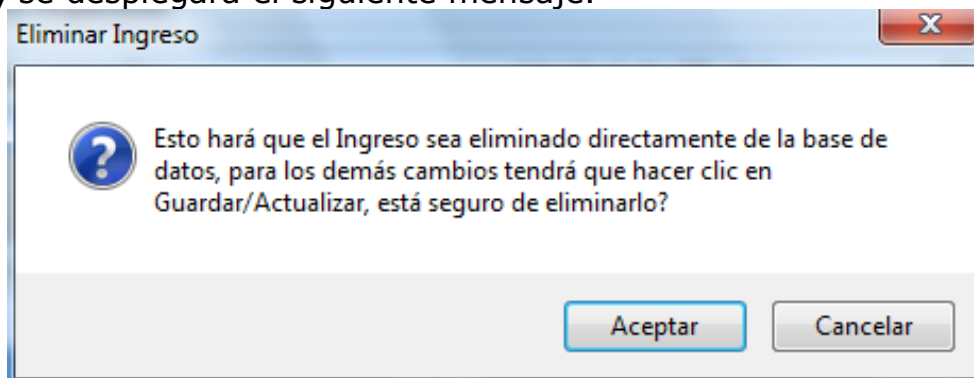


Se debe seleccionar el **Tipo de Ingreso** el cual puede ser **Ingresos (Ventas)** o **Beneficios**, debe realizar la **Descripción** del ingreso, seleccionar una **Unidad de Medida**, el **Bien Producido** de acuerdo a lo seleccionado en la unidad de medida. Una vez digitados estos campos, se cargará automáticamente el campo **Razón Precio Cuenta**.

Una vez diligenciada la información, debe hacer un clic sobre el botón Guardar.


- Eliminar Ingreso

Podrá seleccionar el **Ingreso** a eliminar con un clic sobre este y posteriormente con el botón  se eliminará; una vez realizada la operación, se desplegará el siguiente mensaje.



Debe confirmar la operación de eliminación realizando un clic sobre el botón Aceptar.

- Editar Ingreso

Se debe seleccionar el **Ingreso** realizando un clic con el mouse sobre él y posteriormente sobre el botón . A continuación se mostrará en pantalla la información del ingreso para que sea modificada, para guardar los cambios realizados, haga clic sobre el botón Actualizar.

Una vez que digita en la MGA el Beneficio y/o Ingreso de la alternativa, esta genera los periodos de tiempo en que se desarrollara el proyecto; así como lo muestra la siguiente pantalla.



PE-09: Cuantificación y Valoración de Ingresos y Beneficios

Nombre: Implementación Centros de Asesoría Movil en Salud Mental Comunitario Acacias, Meta, Orinoquía

Nombre de la Alternativa: Implementación de centros de asesoría movil en salud mental comunitario CASAMEC

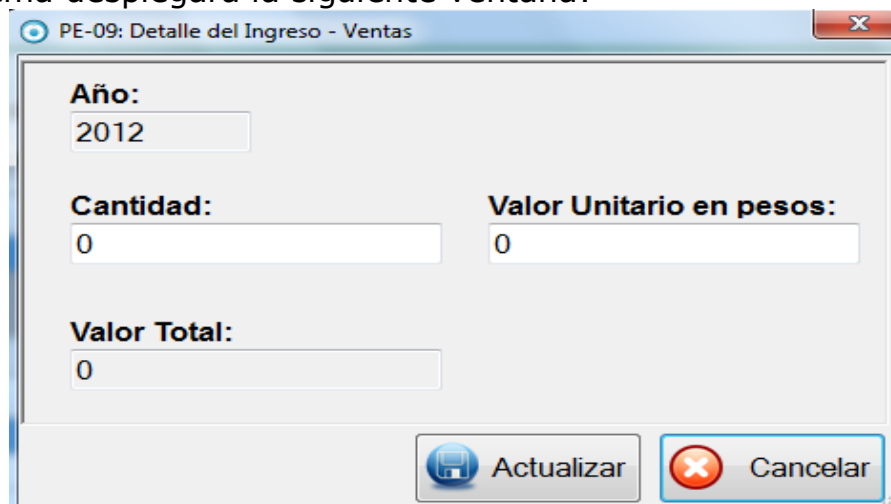
Beneficios y/o Ingresos Archivos Adjuntos

Descripción	Unidad de Medida	BienProducido	ABC
ventas de productos	Tonelada	Energía eléctrica industrial	

Año	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Año 0 2012		0,00	\$ 0,00
Año 1 2013		0,00	\$ 0,00
Año 2 2014		0,00	\$ 0,00

- Editar Detalle del Ingreso

Para Editar el **Detalle del Ingreso**, debe hacer clic sobre el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:



PE-09: Detalle del Ingreso - Ventas

Año:
2012

Cantidad: 0 **Valor Unitario en pesos:** 0

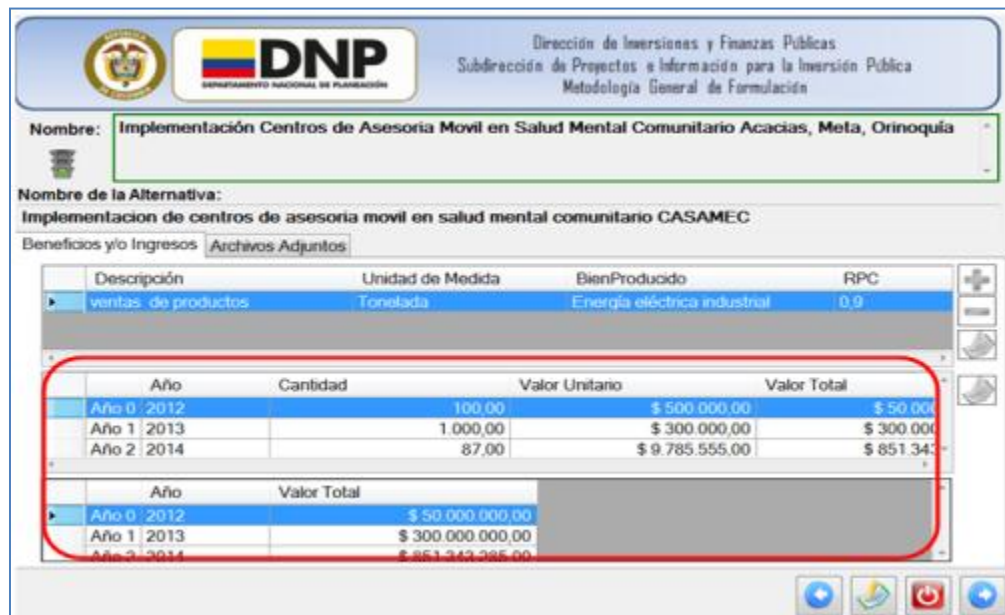
Valor Total: 0

Actualizar Cancelar

Debe diligenciar la información respectiva en cuanto a la Cantidad y el Valor Unitario en Pesos.

Al realizar un clic sobre el botón Actualizar se diligenciará automáticamente el campo **Valor Total**.

Una vez diligenciada la información del Detalle del Ingreso, el sistema realiza el cálculo automático.




Nombre: **Implementación Centros de Asesoría Movil en Salud Mental Comunitario Acacias, Meta, Orinoquia**
 Nombre de la Alternativa:
Implementacion de centros de asesoria movil en salud mental comunitario CASAMEC

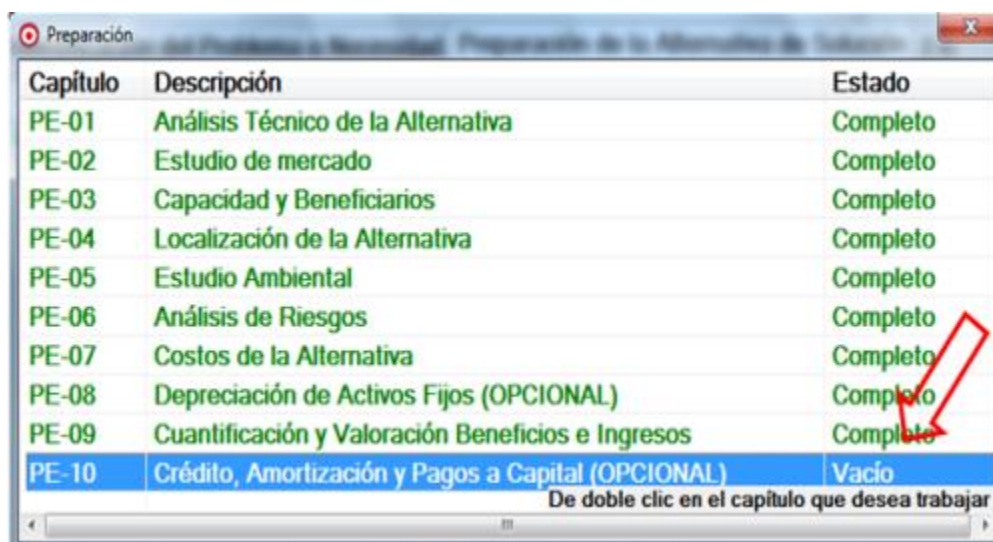
Beneficios y/o Ingresos | Archivos Adjuntos

Descripción	Unidad de Medida	Bien Producido	RPC
ventas de productos	Tonelada	Energía eléctrica industrial	0,9

Año	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Año 0: 2012		100,00	\$ 500.000,00
Año 1: 2013		1.000,00	\$ 300.000,00
Año 2: 2014		87,00	\$ 9.785.555,00
Año	Valor Total		
Año 0: 2012			\$ 50.000.000,00
Año 1: 2013			\$ 300.000.000,00
Año 2: 2014			\$ 851.343.285,00

Finalmente presione el botón Guardar para que la información sea almacenada en la base de datos. .

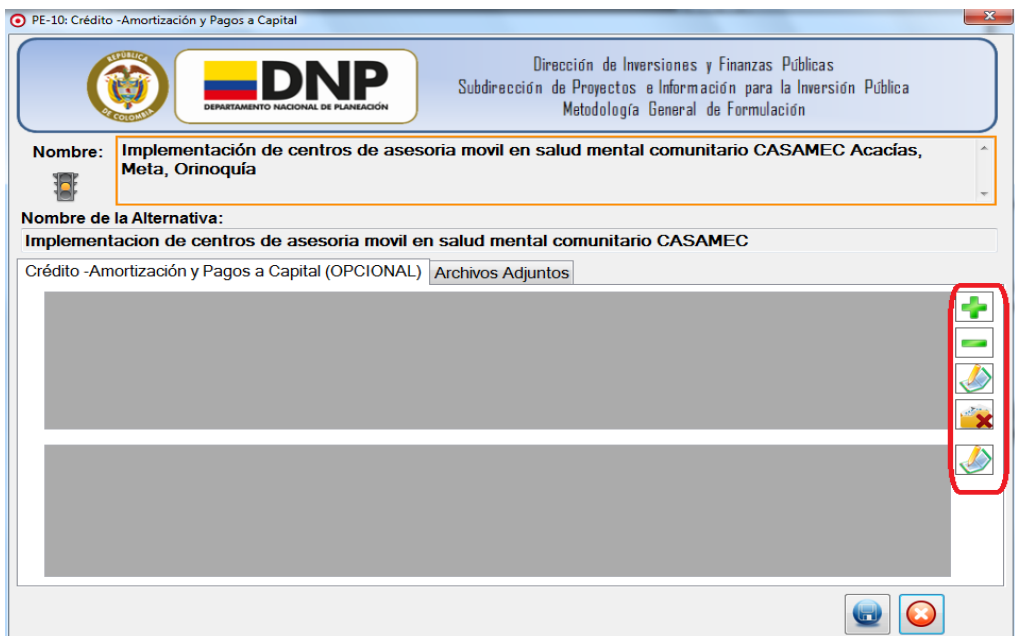
12. Capítulo PE-10 Crédito, Amortización y Pagos a capital



Capítulo	Descripción	Estado
PE-01	Análisis Técnico de la Alternativa	Completo
PE-02	Estudio de mercado	Completo
PE-03	Capacidad y Beneficiarios	Completo
PE-04	Localización de la Alternativa	Completo
PE-05	Estudio Ambiental	Completo
PE-06	Análisis de Riesgos	Completo
PE-07	Costos de la Alternativa	Completo
PE-08	Depreciación de Activos Fijos (OPCIONAL)	Completo
PE-09	Cuantificación y Valoración Beneficios e Ingresos	Completo
PE-10	Crédito, Amortización y Pagos a Capital (OPCIONAL)	Vacío


De doble clic en el capítulo que desea trabajar

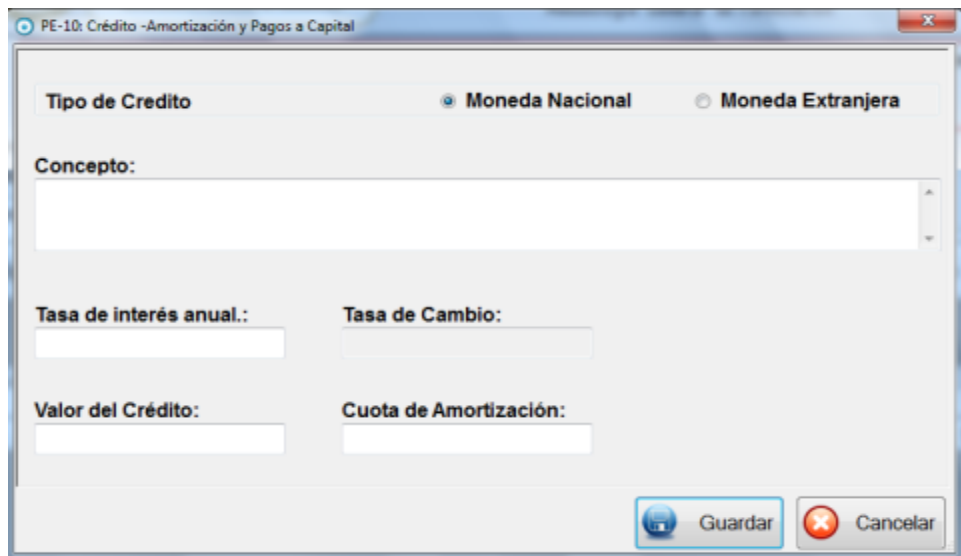
Para acceder a este capítulo, debe escoger inicialmente la alternativa sobre la cual va a trabajar, luego seleccionar el capítulo "**PE- 10 Crédito, Amortización y Pagos a Capital**" o mediante el uso del botón avanzar del capítulo PE-09.




Con el uso de los botones colocados a la izquierda podrá realizar las siguientes operaciones:

- Agregar Crédito.

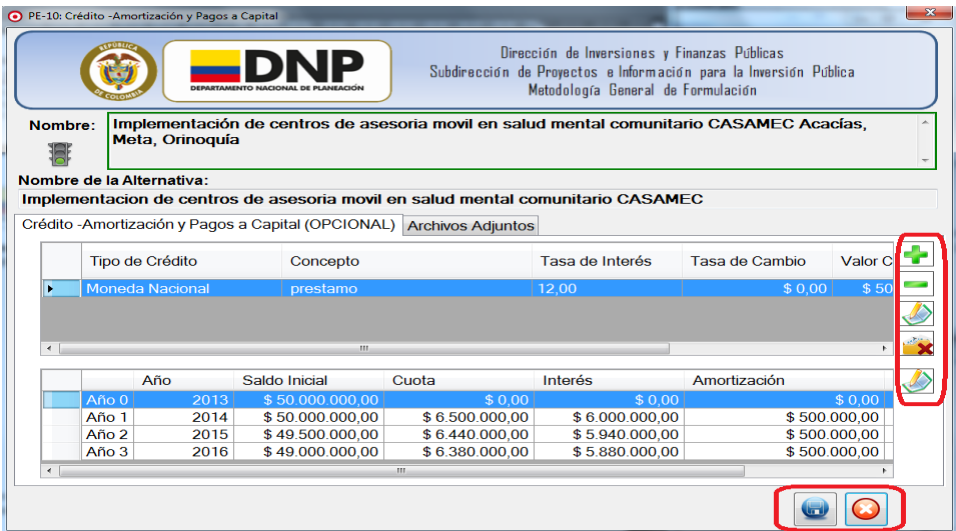
Para Adicionar un Crédito, debe realizar un clic sobre el botón  y el sistema despliega la siguiente ventana.




En esta ventana se debe seleccionar el tipo de crédito que se va solicitar, el concepto del crédito, la tasa de interés anual el valor del crédito y la cuota de amortización, si el tipo de crédito es en moneda extranjera, se deberá seleccionar el tipo de cambio.

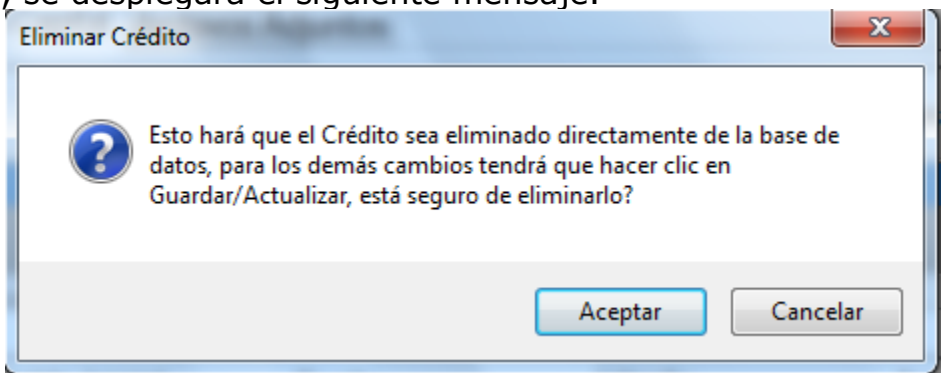
De clic en el botón **Guardar**  para almacenar la información en la base de datos.



Terminado de registrar esta información el sistema automáticamente realiza el proceso de cálculo del comportamiento de la amortización de los créditos solicitados en los periodos establecidos.



- Eliminar Crédito

Podrá seleccionar el **Crédito** a eliminar con un clic sobre este  se eliminará; una vez realizada la operación, se desplegará el siguiente mensaje.



Debe confirmar la operación de eliminación realizando un clic sobre el botón **Aceptar**. Si lo que desea es dejar en blanco el capítulo pulse el botón  para eliminar toda la información del capítulo para que el capítulo no quede en estado incompleto y por ultimo presione el botón **Guardar** .